

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI
QUALIFICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI
LAVORI SERVIZI E FORNITURE SO.G.I.N. S.P.A. AI SENSI DELL'ARTT. 36 E 134
DEL D.LGS 50/2016**

APPENDICE 1: Valutazione diretta degli Operatori economici

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE SO.G.I.N. S.P.A. AI SENSI DELL'ARTT. 36 E 134 DEL D.LGS 50/2016 APPENDICE 1 <i>Valutazione diretta degli Operatori economici</i> <i>Fac simile Check List</i>	Elaborato GE Q 00282
	Revisione 02



DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DIRETTA

Generalità

Il presente Allegato descrive le modalità esecutive delle visite tecniche effettuate presso le sedi e gli Operatori economici ai fini della verifica dei requisiti previsti dal presente Regolamento e dalle relative Specifiche tecniche per l'inserimento nel Sistema di qualificazione per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di SOGIN.

Responsabilità

La responsabilità dell'attività di qualificazione è del Comitato di Qualificazione come stabilito nel presente Regolamento.

Il Responsabile del Gruppo di Valutazione (RGV) e i soggetti incaricati delle visite tecniche sono designati dal Comitato di Qualificazione tra i propri membri e tra le risorse designate a fornire supporto tecnico al Comitato, con comprovata esperienza e conoscenza tecnica della categoria merceologica richiesta.

Descrizione dell'attività

La valutazione diretta dell'Operatore economico tiene conto:

- dalla verifica dell'attendibilità delle informazioni presentate in fase di domanda di qualificazione relative ai requisiti di carattere tecnico professionale;
- delle evidenze oggettive rilevate durante l'effettuazione della visita sul campo (uffici, opifici, cantieri);

La visita di qualifica è articolata nelle seguenti fasi:

1. Programmazione delle visite, secondo quanto stabilito dal comitato
2. Pianificazione delle visite (selezione dello staff di esperti sulla base di: obiettivi, campo, criteri e durata della visita e competenze necessarie)
3. Organizzazione della visita
4. Conduzione della visita
5. Riunione finale della visita.

Programmazione delle visite

Le visite tecniche vengono effettuate, su decisione del Comitato, nell'ambito della verifica dei requisiti del Fornitore ai fini dell'iscrizione all'Albo o del mantenimento della qualifica.

Pianificazione della visita

Il Comitato individua le il Responsabile e le risorse che parteciperanno alla Visita tra i propri membri e tra le risorse che forniscono il supporto tecnico all'attività di qualificazione.

Con un preavviso minimo di 14 giorni solari, Sogin comunica all'Operatore lo svolgimento della visita. L'avviso viene inoltrato a mezzo PEC.

Nella comunicazione, predisposta dal Responsabile della visita, vengono specificati data, orario, sedi interessate, la composizione del gruppo (indicandone i nominativi), e quali ambienti aziendali saranno visitati (uffici, aree magazzino, officine...), nonché le attività oggetto della visita. Sarà cura del Responsabile della visita pianificare i tempi della visita al fine di valutare quanto previsto.

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE SO.G.I.N. S.P.A. AI SENSI DELL'ARTT. 36 E 134 DEL D.LGS 50/2016 APPENDICE 1 <i>Valutazione diretta degli Operatori economici</i> <i>Fac simile Check List</i>	Elaborato GE Q 00282
	Revisione 02



SOGIN provvederà a predisporre una check list di visita, specifica per l'ambito di qualifica e tipologia di attività dell'Operatore interessato. Tale check list, viene trasmessa all'Operatore per la compilazione e sarà verificata durante la visita.
Il format della Check List è riportata in calce.

Conduzione della visita

L'Operatore è un soggetto estraneo a SOGIN, pertanto non è ammessa alcuna forma di convivialità ed il Gruppo di Valutazione dovrà rigorosamente attenersi al distacco ed alla riservatezza delle informazioni aziendali.

La visita potrà essere articolata come segue:

- una riunione d'apertura con il responsabile dell'azienda presso cui si svolge la visita per la presentazione del Gruppo di valutazione e delle attività di verifica;
- interviste al personale impegnato nelle attività oggetto della visita, esame dei documenti, e osservazione delle presso uffici, officine e magazzini;
- la raccolta delle evidenze sulle attività verificate in base alla check list trasmessa all'Operatore per la redazione del rapporto finale;
- archiviate come successivamente descritto;
- la presentazione all'azienda dei risultati della visita.

Esito finale della visita e attività successive

Le risultanze della visita tecnica verranno sottoposte al Comitato di qualificazione ai fini della valutazione del Fornitore.

L'esito della valutazione, può essere:

- 1) positivo;
- 2) positivo con condizioni: l'iter di qualifica è sospeso, in attesa della presentazione della documentazione attestante il possesso di eventuali requisiti mancanti;
- 3) negativo: l'Operatore economico non soddisfa i requisiti richiesti per il prosieguo dell'iter di qualifica.

La valutazione finale riguardo l'inserimento/permanenza del Fornitore nell'Albo verrà comunicata al Fornitore nelle modalità previste dal presente Regolamento.

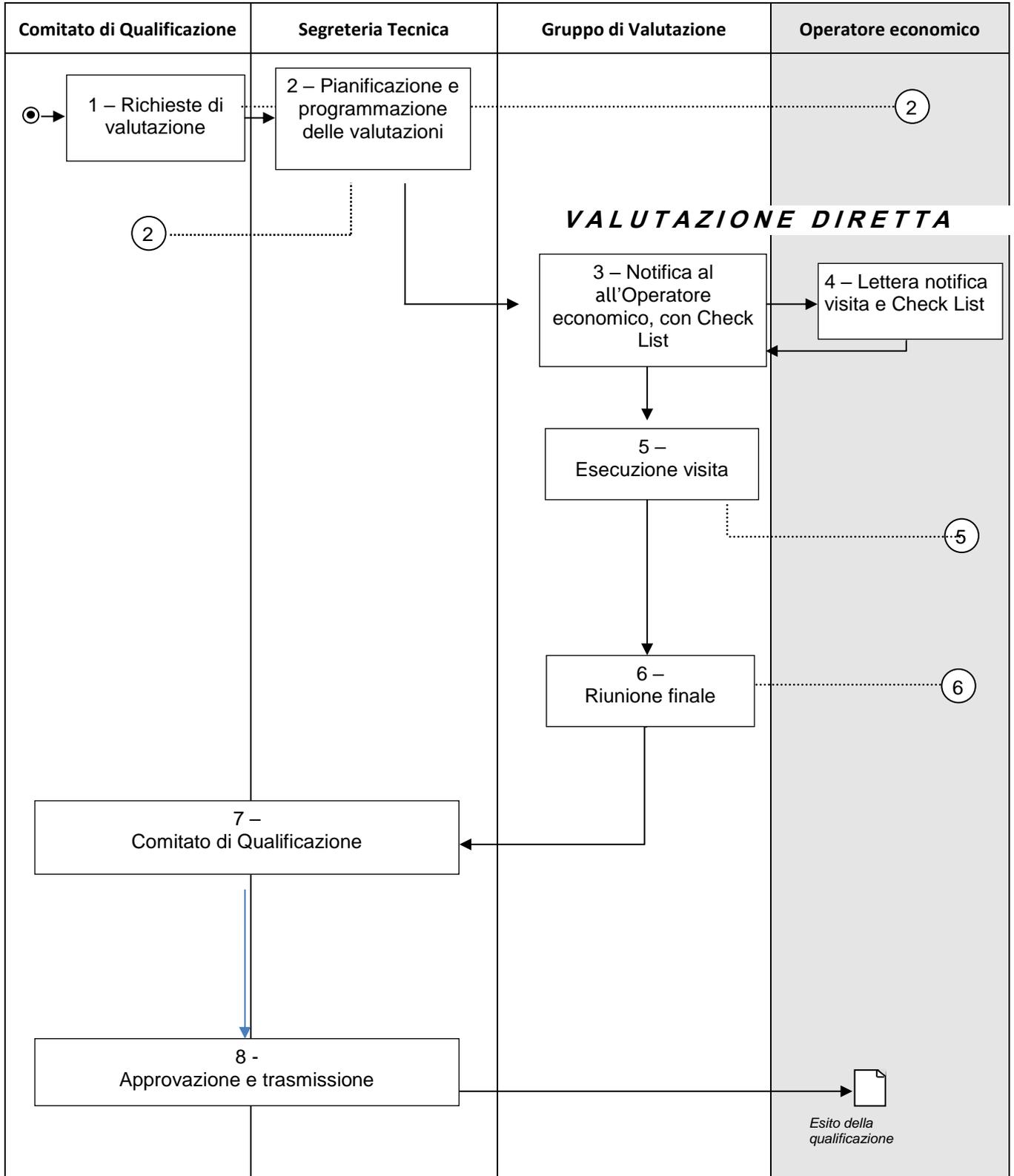
Conservazione dei documenti

Tutte le informazioni ottenute durante il corso della visita sono trattate come riservate, e non sono divulgate all'interno e all'esterno della Società.

Le informazioni sono conservate, a cura del Comitato, nelle modalità previste per la documentazione di qualifica.



FLUSSO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DIRETTA





CHECK LIST

1. OPERATORE ECONOMICO

SEDE SOCIALE	Via, Località ,Cap.	Tel. Fax
UFFICI TECNICI	Via, Località ,Cap.	Tel. Fax
STABILIMENTI/CANTIERI	Via, Località ,Cap.	Tel. Fax

2. OGGETTO SOCIALE DELL'AZIENDA:

3. INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ:

Forma Societaria Anno di costituzione Gruppo di appartenenza	Modifiche statutarie
Presidente	
Amministratore Delegato	
Referente per il Sistema di Gestione Qualità Ambiente e Sicurezza	

A	ATTESTAZIONE SOA (ove prevista)	Categorie	Classi di importi

B	CERTIFICAZIONI E REQUISITI ADDIZIONALI (OVE PREVISTI)

C	COMESSE SIGNIFICATIVE IN CORSO E CONCLUSE NEGLI ULTIMI TRE ANNI		
	Cliente	Oggetto	Importo



D	PERSONALE E FATTURATO ULTIMI TRE ANNI					
	ORGANICO			FATTURATO		
	ANNO	20....	20...	20...	ANNO	
	DIRIGENTI				20....	
	IMPIEGATI				2....	
	OPERAI				20....	
	TOTALE				PORTAFOGLIO ORDINI AL:	€:

E	IMPIANTI DI PRODUZIONE/OFFICINE
	DISPONIBILITÀ DELLE ATTREZZATURE DI PRODUZIONE:
	POTENZIALITÀ DEGLI IMPIANTI:

F	ATTREZZATURE

Data	Firma
.....

<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE SO.G.I.N. S.P.A. AI SENSI DELL'ARTT. 36 E 134 DEL D.LGS 50/2016</p> <p><i>Allegato 2: Valutazione diretta degli Operatori economici</i></p> <p><i>Fac simile Check List</i></p>	<p>Elaborato GE Q 00282</p>
	<p>Revisione 02</p>



ESITO DELLA VISITA

OGGETTO ED ESTENSIONE DELLA VALUTAZIONE	
La Visita di Valutazione eseguita presso la Società	
è stata effettuata il:	
Essa ha avuto lo scopo di verificare le attuali capacità organizzative-gestionali e tecniche, e la disponibilità di adeguate risorse della Società, per soddisfare i requisiti circa gli aspetti tecnici e del Sistema Qualità, Sicurezza e Ambiente (ove previsti)	
Le verifiche sono state condotte su tutte le aree coinvolte, con il grado di approfondimento commisurato ai requisiti ed alle prescrizioni richieste dai documenti SOGIN.	
RISULTANZE	
Al termine della Visita di Valutazione si è tenuta la riunione finale con i Rappresentanti della Società ai quali è stato fatto presente che:	
Data	Firma